

Active Directory Administrator (#1687)

CONTRACT

www.prostaff.ch/jobs/1687

Description

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Verwalten von Berechtigungsobjekten in Active Directory und Anwendungen
- Berichterstattung und Ad-hoc-Analyse der Daten im Bereich des Zugangsmanagement
- Automatisieren der Zugriffsmanagementprozesse
- Sammeln von Autorisierungs Daten in enger Zusammenarbeit mit der IT an verschiedenen Standorten
- Sie sichern die ununterbrochene Qualität und Integrität der gesammelten Berechtigungsdaten
- In Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen führen Sie eine Kampagne zur Rezertifizierung von Rechten durch und begleiten die Kampagne bis zum Abschluss
- Lifecycle Aufgaben in Zusammenhang mit Mitarbeitergenehmigungen

Requirements

Sie bringen folgende Erfahrungen und Skills mit:

- Gutes Verständnis von Microsoft Active Directory, jegliche weitere Kenntnisse von Authorizations Framework's ist ein Vorteil (zBsp.RACF)
- Solide Kenntnisse mit PowerShell und VBScript
- Gutes Verständnis der SQL-Sprache, speziell Transact-SQL
- Erfahrung in IAM - Systemen, role mining, Rollenmodellierung und Durchführung von Rezertifizierungskampagnen
- Erfahrung mit IT-Sicherheitsanforderungen einer Schweizer Bank
- Einige Erfahrungen in der Erstellung von Berichten aus Datenbanken
- Gute Englisch - und Deutschkenntnisse, jede weitere Sprache ist von Vorteil

Location

Zürich

Start date

02.2018

Workload

100%

Project duration

6 Monate mit Option auf Verlängerung

Contact person

PROSTAFF

We match exceptional candidates to ultimate careers in IT

Interested? Ms Barbara Herrmann ([+41 44 810 20 92](tel:+41448102092)) looks forward to receiving your application. Apply now: <https://www.prostaff.ch/en/application?id=1687>

PROSTAFF Schweiz Ltd. - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg
+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch