

## PMO Projekt Management Officer, Verwaltung (m/w) (#19133)

CONTRACT

[www.prostaff.ch/jobs/19133](http://www.prostaff.ch/jobs/19133)

### Description

Für unseren Kunden suchen wir per sofort einen erfahrenen PMO für ein grosses und langfristig angelegtes IT Projekt. Als PMO unterstützen Sie die Projekt- und Teilprojektleitung bei den diversen Aufgaben innerhalb einer öffentlichen Verwaltung, wie regelmässiges Erfassen und Dokumentieren des Programmfortschritts (Scope, Time, Risiken) sowie Überwachung von entsprechenden Massnahmen und Aufbereitung der stufengerechten Reportings und Sicherstellung der laufenden finanziellen Planung und des Controlling der Kosten etc.

### Requirements

Sie bringen die folgenden Kenntnisse und Erfahrungen mit:

- Erfahrung im Führen eines Projektmanagement Office (mind. 5 Jahre)
- Langjährige Erfahrung in komplexen IT Projekten (Verstehen der IT Terminologie)
- Vertraut mit Projektmethoden im IT Umfeld (PMI, IPMA, Hermes oder vergleichbares)
- Erfahrung im Projektcontrolling und Risk Management
- Kommunikative Persönlichkeit, welche sich auf in schwierigen, komplexen Umfeldern zurecht findet
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

### Location

Bern

### Start date

asap

### Workload

80% - 100%

### Project duration

4 Monate

### Contact person

Interested? Ms Barbara Herrmann ([+41 44 810 20 92](tel:+41448102092)) looks forward to receiving your application. Apply now: <https://www.prostaff.ch/en/application?id=19133>

**PROSTAFF Schweiz Llc.** - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg

+41 44 810 90 90 - [www.prostaff.ch](http://www.prostaff.ch)