

PMO Projekt Management Officer, Verwaltung (#17104)

CONTRACT

www.prostaff.ch/jobs/17104

Description

Für unseren Kunden suchen wir per sofort eine erfahrene PMO in ein grosses und langfristig angelegtes IT Projekt. Als PMO unterstützen Sie die Projekt- und Teilprojektleitung bei den diversen Aufgaben innerhalb einer öffentlichen Verwaltung, wie regelmässiges Erfassen und Dokumentieren des Programmfortschritts (Scope, Time, Risiken) sowie Überwachung von entsprechenden Massnahmen und Aufbereitung der stufengerechten Reportings und Sicherstellung der laufenden finanziellen Planung und des Controlling der Kosten etc.

Requirements

Sie bringen die folgenden Kenntnisse und Erfahrungen mit:

- Mehrjährige Erfahrung im Führen eines Projektmanagement Office
- Langjährige Erfahrung in komplexen IT Projekten (Verstehen der IT Terminologie)
- Vertraut mit Projektmethoden im IT Umfeld (PMI, IPMA, Hermes oder vergleichbares)
- Erfahrung im Projektcontrolling und Risk Management
- Kommunikative Persönlichkeit, welche sich auf in schwierigen, komplexen Umfeldern zurecht findet
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

Location

Bern

Start date

asap

Workload

100%

Project duration

12MM++

Contact person

Interested? Ms Chantal Meyer ([+41 44 810 90 90](tel:+41448109090)) looks forward to receiving your application. Apply now:

<https://www.prostaff.ch/en/application?id=17104>

PROSTAFF Schweiz Ltd. - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg

+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch