

Mitarbeiter Policenarchiv 100% (#20019)

CONTRACT

www.prostaff.ch/jobs/20019

Beschreibung

Unsere Kundin ist eine renommierte Gross-Unternehmung aus der Finanzdienstleistungsbranche mit Hauptsitz im Grossraum Zürich. Im Zuge des weiteren Wachstums sind wir für die Niederlassung in Rotkreuz per 01. April 2020 auf der Suche nach einer motivierten Persönlichkeit zur Verstärkung des internen Teams (vorerst bis 31. Dezember 2020) als Mitarbeiter Policenarchiv 100%. Ihr Aufgabengebiet umfasst das Ablegen und Scannen von Policen und Dokumenten sowie das Bereinigen und Verschieben von Archivbeständen.

Anforderung

Sie bringen eine abgeschlossene Lehre mit und haben von Vorteil schon in einem ähnlichen Umfeld gearbeitet. Sie arbeiten zuverlässig und exakt und bringen einen Blick für Zahlen mit, Ihre MS Office Kenntnisse helfen Ihnen bei der weiteren Bearbeitung der Policen. Sie müssen sich bewusst sein, dass ein grosser Teil der Arbeit stehend erledigt werden muss. Wenn Sie an dieser interessanten Tätigkeit interessiert sind und im Grossraum Luzern/Zug wohnen, lernen wir Sie gerne kennen. Frau Chantal Meyer freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Einsatzort

Rotkreuz

Startdatum

01.04.2020

Pensum

100%

Projektdauer

9 Monate

Ansprechpartner

Interessiert? Frau Chantal Meyer (+41 44 810 90 90) freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Jetzt bewerben: <https://www.prostaff.ch/de/bewerbung?id=20019>

PROSTAFF Schweiz GmbH - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg

+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch