

PMO Projekt Management Officer, Verwaltung (m/w) (#19133)

CONTRACT

www.prostaff.ch/jobs/19133

Beschreibung

Für unseren Kunden suchen wir per sofort einen erfahrenen PMO für ein grosses und langfristig angelegtes IT Projekt. Als PMO unterstützen Sie die Projekt- und Teilprojektleitung bei den diversen Aufgaben innerhalb einer öffentlichen Verwaltung, wie regelmässiges Erfassen und Dokumentieren des Programmfortschritts (Scope, Time, Risiken) sowie Überwachung von entsprechenden Massnahmen und Aufbereitung der stufengerechten Reportings und Sicherstellung der laufenden finanziellen Planung und des Controlling der Kosten etc.

Anforderung

Sie bringen die folgenden Kenntnisse und Erfahrungen mit:

- Erfahrung im Führen eines Projektmanagement Office (mind. 5 Jahre)
- Langjährige Erfahrung in komplexen IT Projekten (Verstehen der IT Terminologie)
- Vertraut mit Projektmethoden im IT Umfeld (PMI, IPMA, Hermes oder vergleichbares)
- Erfahrung im Projektcontrolling und Risk Management
- Kommunikative Persönlichkeit, welche sich auf in schwierigen, komplexen Umfeldern zurecht findet
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

Einsatzort

Bern

Startdatum

asap

Pensum

80% - 100%

Projektdauer

4 Monate

Ansprechpartner

Interessiert? Frau Barbara Herrmann ([+41 44 810 20 92](tel:+41448102092)) freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Jetzt bewerben: <https://www.prostaff.ch/de/bewerbung?id=19133>

PROSTAFF Schweiz GmbH - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg

+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch