

PMO Immobilienwirtschaft 20%-100% (#19010)

CONTRACT

www.prostaff.ch/jobs/19010

Beschreibung

Für unseren Kunden, aus der Finanzindustrie, suchen wir per sofort einen erfahrenen PMO. Sie unterstützen tageweise bei den folgenden Aufgaben:

- Erstellen und Pflegen des Terminplanes
- Führen der Pendenzenliste auf Wochenbasis
- Erkennen und dokumentieren der Abhängigkeiten
- Sicherstellen der nötigen Koordination zwischen den abhängigen Tasks
- Sicherstellen, dass jeder Task einen Owner hat
- Einholen der nötigen Commitments bei den Ownern
- Mitarbeit bei diversen PMO-Tasks im Projekt
- nahe Begleitung der Teams, teilweise vor Ort und Koordination aller Teams vor Ort
- Mithilfe vor Ort wo nötig bei Arbeiten wie zum Beispiel anbringen der Beschriftungen, Ausrüsten der Arbeitsplätze und Sitzungszimmer etc.)

Anforderung

Sie bringen die folgenden Kenntnisse und Erfahrungen mit:

- Ausgewiesene Erfahrung als Erfahrung als PMO (Projektmanagement-Office)
- Erfahrung in komplexen Projekten
- Vertraut mit Projektmethoden
- Erfahrung im Projektcontrolling und Risk Management
- Kommunikative Persönlichkeit, Stakeholdermanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1)
- Von Vorteil wenn Sie in den letzten Jahren bereits Berufserfahrung im Umfeld der Immobilienwirtschaft sammeln konnten

Einsatzort

Winterthur

Startdatum

asap

Pensum

20% - 100% | Februar - September 2019 1 Tag/Woche | Oktober 2019 - Dezember 2019 2 Tage/Woche |
Januar 2020 - April 2020 5 Tage/Woche

Projektdauer

14MM

PROSTAFF

We match exceptional candidates to ultimate careers in IT

Ansprechpartner

Interessiert? Frau Chantal Meyer ([+41 44 810 90 90](tel:+41448109090)) freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Jetzt bewerben: <https://www.prostaff.ch/de/bewerbung?id=19010>

PROSTAFF Schweiz GmbH - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg
+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch