PROSTAFF

We match exceptional candiates to ultimate careers in IT

PMO Projekt Management Officer, Verwaltung (#17104)

CONTRACT
www.prostaff.ch/jobs/17104

Beschreibung
Für unseren Kunden suchen wir per sofort eine erfahrene PMO in ein grosses und langfristig angelegtes IT Projekt. Als PMO unterstützen Sie die Projekt- und Teilprojektleitung bei den diversen Aufgaben innerhalb einer öffentlichen Verwaltung, wie regelmässiges Erfassen und Dokumentieren des Programmfortschritts (Scope, Time, Risiken) sowie Überwachung von entsprechenden Massnahmen und Aufbereitung der stufengerechten Reportings und Sicherstellung der laufenden finanziellen Planung und des Controlling der Kosten etc.

Anforderung
Sie bringen die folgenden Kenntnisse und Erfahrungen mit:

- Mehrjährige Erfahrung im Führen eines Projektmanagement Office
- Langjährige Erfahrung in komplexen IT Projekten (Verstehen der IT Terminologie)
- Vertraut mit Projektmethoden im IT Umfeld (PMI, IPMA, Hermes oder vergleichbares)
- Erfahrung im Projektcontrolling und Risk Management
- Kommunikative Persönlichkeit, welche sich auf in schwierigen, komplexen Umfeldern zurecht findet
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

Einsatzort
Bern

Startdatum
asap

Pensum
100%

Projektdauer
12MM++

Ansprechpartner
Interessiert? Frau Chantal Meyer (+41 44 810 90 90) freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Jetzt bewerben: https://www.prostaff.ch/de/bewerbung?id=17104

PROSTAFF Schweiz GmbH - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg
+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch