

Service Desk Mitarbeiter (1st Level Support)

(#18158)

CONTRACT

www.prostaff.ch/jobs/18158

Beschreibung

Für unseren Kunden suchen wir per sofort einen Service Desk Mitarbeiter (1st Level Support). Sie unterstützen hauptsächlich in der Aufrechterhaltung des Service Desk mit folgenden Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Anwender in Belangen der Standardsoftware, der universellen Anwendersoftware, Netzanwendungen sowie Dienste im Zusammenhang mit dem Einsatz von Informatikmitteln, Belange des Datenschutzes und der Datensicherheit am Arbeitsplatz
- Entgegennahme von IT- und Infrastruktur-Störungen sowie IT- und Infrastruktur-Anfragen in Deutsch, Französisch und Englisch via IT Service Desk Kontakt Nummer
- Erfassung inkl. Bearbeitung bereits erfasster Incidents über das interne System klassifiziert, priorisiert Incidents und erfasst sie im Bedarfsfall im internen Ticket Management System
- Analyse einfacher Problemstellungen und erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Weiterleitung von Störungen an den 2nd Level Support
- Unterstützung des Experten Teams bei Behebung von Zeitlich aufwendigeren Informatik Problemen
- Mitverantwortlich für die laufende Verbesserung des Gesamt-Services

Anforderung

Sie bringen die folgenden Kenntnisse und Erfahrungen mit (2-4 Jahre):

- Erfahrung mit Windows 10, Office 2016
- O365, OneDrive, Teams
- Service Desk Erfahrung
- Hardware Kenntnisse
- DB Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C+), gute Französisch Kenntnisse (B1) und Italienisch Kenntnisse von Vorteil

Einsatzort

Zürich

Startdatum

01.12.2018

Pensum

80%

PROSTAFF

We match exceptional candidates to ultimate careers in IT

Projektdauer

7MM+

Ansprechpartner

Interessiert? Frau Chantal Meyer ([+41 44 810 90 90](tel:+41448109090)) freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Jetzt bewerben: <https://www.prostaff.ch/de/bewerbung?id=18158>

PROSTAFF Schweiz GmbH - Europa-Strasse 17 - CH-8152 Glattbrugg

+41 44 810 90 90 - www.prostaff.ch